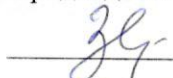


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8»

Согласовано:

Председатель родительского комитета

 А.А. Захарова
от «10» апреля 2017г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Д/с №8»
 Л.П.Лазарева
от «10» апреля 2017г.



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБДОУ «Д/с №8» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад №8» (далее образовательная Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – основным программ дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом образовательной Организации.

2. Порядок возникновения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную Организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную Организацию предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя). Договор с родителями (законными представителями) ребёнка включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, и оздоровление детей, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной Организации, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в образовательную Организацию.

2.4. Прием детей в образовательную Организацию осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направление, выданное управлением образования администрации города Ачинска;
- медицинское заключение;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства и месту пребывания.

2.5. Заведующий образовательной Организации осуществляет регистрацию направления, выданного управлением образования администрации города Ачинска, в день его предоставления в образовательную Организацию в «тетрадь регистрации направлений».

2.6. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленного Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательной Организации.

3. Порядок приостановления отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии ребенка в образовательной Организации за ним сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по уважительной причине.

3.2. Место за ребенком в образовательной Организации сохраняется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность. В том числе в случае ликвидации образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной Организации, прекращаются со дня отчисления воспитанника из образовательной Организации.

4.4. При прекращении образовательных отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении на имя заведующего образовательной Организации;
- отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом заведующего образовательной Организации;
- в «Журнал учета движения воспитанников» вносится запись о причине отчисления воспитанника, указывается номер приказа об отчислении, а также заносятся данные об отчислении воспитанника в информационную базу ИАС «АВЕРС Заведующий ДОУ»;
- в медицинской карте обучающегося делается запись о последнем посещении в образовательной Организации, отсутствии (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки с соответствующей записью в «Тетради выдачи медицинских карт».

4.5. Образовательная Организация, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной Организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.