

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»
Л. П. Лазарева
« 01 » сентября 2016г.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Д/с № 8» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка» от 20.11.1989г, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила перевода воспитанников Образовательной организации с основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе (далее –АОП).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Д/с № 8» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе является Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе.
- 2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:
 - обследование воспитанников педагогами Образовательной организации – учителем – логопедом, педагогом –психологом, воспитателем группы;
 - выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий – получения образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации (учителем – логопедом, педагогом –психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;
 - обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных происходит на заседании психолого –медико –педагогического консилиума (далее – ПМПк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;
 - составление Коллегиального заключения ПМПк Образовательной организации;

- формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПК: Коллегиальное заключение ПМПК, педагогическая характеристика ребёнка, 2 рисунка (творческие работы) ребёнка.

В отдельных случаях в пакет документов включаются логопедическое представление и психологическое представление;

- прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПК.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребёнка;

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПК родители (законные представители) ребёнка представляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

2.5. Коллегиальное заключение ПМПК может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем – логопедом, педагогом – психологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы, указывая в нем согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. После написания родителями (законными представителями) ребёнка заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП.

2.8. Время, отведенное на разработку АОП, может составлять от 1 до 3 недель.

2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим Образовательной организации.

2.10. С утвержденной АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

2.12. Срок обучения по АОП определяется для каждого ребёнка индивидуально.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП

3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами Образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика)

3.2. Вышеуказанные документы предоставляются на заседание ПМПК, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.3. В случае отсутствия у ребёнка каких – либо нарушений, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с №8», члены ПМПК принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и

переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Д/с № 8» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования разработан и утвержден с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.11.1999г. № 1079 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1153.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила перевода воспитанников Образовательной организации с основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе (далее – АОП).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Д/с № 8» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе является Квалификационное заключение психолого-педагогической комиссии (далее – ПК) и письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе.
- 2.2. Алгоритм получения Квалификационного заключения ПКПк:
 - обследование воспитанников педагогами Образовательной организации – учителем – логопедом, логопедом – психологом, воспитателем группы;
 - выявление ребенка, нуждающегося в определении специальных условий – получение образования по АОП по данным педагогической экспертизы, для обследования специалистами Образовательной организации (учителем – логопедом, логопедом – психологом) или по запросу родителей (законных представителей) ребенка;
 - обсуждение полученных в ходе обследования ребенка данных происходит на заседании психолого – педагогического консилиума (далее – ПКПк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребенка;
 - составление Квалификационного заключения ПКПк Образовательной организацией;