

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Д/с № 8»

«06» ноября 2015г.

/Л.П. Лазарева/

ПОЛОЖЕНИЕ

О мобильной группе для детей, временно посещающих
дошкольную образовательную организацию

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение направленно на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность мобильной группы для детей дошкольного возраста, временно посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту «мобильная группа»).
- 1.3. Целью создания мобильной группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее по тексту – образовательная организация) является временное предоставление мест в образовательной организации для детей, не охваченных дошкольным образованием, на период длительного отсутствия, отпуска ребенка, зачисленного в порядке очередности и не посещающего детский сад по объективным причинам.
- 1.4. Мобильная группа функционирует ежедневно 5 дней в неделю, согласно утвержденному режиму работы образовательной организации, с организацией 4-х разового питания, дневного сна и другими режимными моментами.
- 1.5. Основными функциями мобильной группы являются:
 - формирование общей культуры;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Порядок создания мобильной группы

- 2.1. Мобильная группа создается в образовательной организации при наличии временных вакансий. Под временной вакансией понимается период длительного отсутствия воспитанника, зачисленного в порядке очередности и не посещающего детский сад по объективным причинам. Обязательное условие для функционирования мобильной группы: предельная ежедневная наполняемость, с учетом детей, посещающих мобильную группу, не должна превышать нормы СанПиН.
- 2.2. Количество групп в образовательной организации устанавливается в зависимости от условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм, количества временных вакансий и потребности населения (количества заявлений родителей (законных представителей) воспитанников).
- 2.3. Мобильная группа открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 2.4. Для открытия мобильной группы необходимо:
 - положение об организации мобильной группы, утвержденное руководителем образовательной организации;
 - заявления родителей (законных представителей), подтверждающие согласие на получение муниципальной услуги временного характера;
 - документы, подтверждающие временную вакансию (заявление на отпуск, санаторно-курортное лечение, справка о наличии временных противопоказаний для дошкольного учреждения и иные причины).
- 2.5. Мобильная группа может открываться в течении календарного года.

3. Комплектование мобильной группы

- 3.1. Порядок комплектования мобильной группы определяется положением «О комплектовании муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города», утвержденным постановлением Главы города Ачинска, Положением о мобильной группе Управления образования Администрации г.Ачинска.
- 3.2. При зачислении ребенка в мобильную группу заведующий образовательной организацией руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
- 3.3. В мобильную группу принимаются дети дошкольного возраста после предварительного медицинского обследования.
- 3.4. Для зачисления ребенка в мобильную группу родителям (законным представителям) необходимо предъявить:
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - временное направление управления образования Администрации города Ачинска;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - медицинское заключение.

3.5. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным в установленном порядке.

3.6. Порядок отчисления детей из мобильной группы регулируется договором об образовании с родителями (законными представителями). Отчисление осуществляется при отсутствии временных вакансий или при комплектовании детей в дошкольные образовательные организации г. Ачинска на постоянное место.

4. Организация деятельности мобильной группы

4.1. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2. Медицинское обслуживание детей, организация питания осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ «Д/с № 8».