

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Д/с № 8»

 А.С. Кузнецова  
(личная подпись)

« 11 » октября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»

 Л.П. Лазарева  
(личная подпись)

« 11 » октября 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 8»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, на основании постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 г. № 472-п "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений" (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 г. № 473-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 222-п «Об утверждении условий, при которых размер окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы», постановления администрации города Ачинска от 20.09.2018 г. № 334-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 221-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – МБДОУ «Д/с № 8»).

1.2. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников МБДОУ «Д/с № 8» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.3. МБДОУ «Д/с № 8», в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, и других мер материального стимулирования.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ «Д/с № 8» включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 года № 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

1.6. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБДОУ «Д/с № 8» и составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.7. Наименования должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н, (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений"(с изменениями и дополнениями).

|                                                                                                                 |                                                                                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования                                      |                                                                                |            |
| Квалификационные уровни                                                                                         | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |            |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                                                                                |            |
|                                                                                                                 | 3849,00                                                                        |            |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                                                |            |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      |                                                                                |            |
| Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья               |                                                                                | 4 053,0<*> |
| 2 квалификационный уровень                                                                                      |                                                                                | 4 498,0    |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   |                                                                                |            |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      | При наличии среднего профессионального образования                             | 6 649,0    |
| Инструктор по физической культуре                                                                               | При наличии высшего профессионального образования                              | 7 569,0    |
| Музыкальный руководитель                                                                                        |                                                                                |            |
| 2 квалификационный уровень                                                                                      | При наличии среднего профессионального образования                             | 6 959,0    |

|                                                                                                             |                                                    |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                             | При наличии высшего профессионального образования  | 7 926,0 |
| 3 квалификационный уровень<br>Воспитатель,<br>педагог-психолог                                              | При наличии среднего профессионального образования | 7 623,0 |
|                                                                                                             | При наличии высшего профессионального образования  | 8 683,0 |
| 4 квалификационный уровень<br>Учитель-логопед, старший<br>воспитатель, учитель-дефектолог<br>(сурдопедагог) | При наличии среднего профессионального образования | 8 341,0 |
|                                                                                                             | При наличии высшего профессионального образования  | 9 505,0 |

<\*> - Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере **4 576,00** руб.

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н (с изменениями и дополнениями) и постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений" (с изменениями и дополнениями)

| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих» |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Квалификационные уровни                                                                                             | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»                |                                                                                |
| 1 квалификационный уровень<br>Делопроизводитель, специалист по закупкам                                             | 4 053,0                                                                        |
| 2 квалификационный уровень                                                                                          | 4 276,0                                                                        |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»                |                                                                                |
| 1 квалификационный уровень<br>Инспектор по кадрам                                                                   | 4 498,0                                                                        |
| 2 квалификационный уровень<br>Заведующий хозяйством                                                                 | 4 943,0                                                                        |
| 3 квалификационный уровень<br>Шеф-повар                                                                             | 5 431,0                                                                        |
| 4 квалификационный уровень                                                                                          | 6 854,0                                                                        |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»               |                                                                                |
| 1 квалификационный уровень заведующий хозяйством                                                                    | 4 943,0                                                                        |
| 2 квалификационный уровень                                                                                          | 5 431,0                                                                        |
| 3 квалификационный уровень                                                                                          | 5 961,0                                                                        |

|                                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4 квалификационный уровень                                                                              | 7 167,0 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |         |
| 1 квалификационный уровень                                                                              | 8 993,0 |

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 248н и постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений"(с изменениями и дополнениями)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих                                                                                             |                                                                                         |
| Квалификационные уровни                                                                                                                                                     | Минимальный размер<br>оклада (должностного<br>оклада), ставки<br>заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»                                                                         |                                                                                         |
| 1 квалификационный уровень<br>Дворник, сторож(вахтер), подсобный рабочий,<br>кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды,<br>кастелянша, уборщик служебных помещений | 3 481,0                                                                                 |
| 2 квалификационный уровень<br>Сторож (старший)                                                                                                                              | 3 649,0                                                                                 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»                                                                         |                                                                                         |
| 1 квалификационный уровень<br>Повар, рабочий по ремонту и обслуживанию здания                                                                                               | 4 053,0                                                                                 |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                  | 4 943,0                                                                                 |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                                                                  | 5 431,0                                                                                 |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                                                                  | 6 542,0                                                                                 |

2.5.1. Минимальный размер оклада должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н (с изменениями и дополнениями) и постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений" (с изменениями и дополнениями)

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами |
|----------------------------------------------------------------------------|

| Должность                  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Специалист по охране труда | 4943,00                                                                        |

2.6. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:  $O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100\%$ ,

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска;

K – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2.7.

2.7. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы                                        | Предельное значение повышающего коэффициента |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | За наличие квалификационной категории:<br>высшей квалификационной категории<br>первой квалификационной категории | 25%<br>15%                                   |

### III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147 ТК РФ);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст.148 ТК РФ);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (ст.149 ТК РФ).

На основании Приказа Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579 (ред. от 03.01.1991г.) «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР», ТК РФ ст.146, 147, Результаты специальной оценки труда работников МБДОУ «Д/с № 8» от 17.08.2016г., установить доплаты за работу в тяжелых и вредных условиях труда до 12% ставки (оклада):

а) за работу у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паро - масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки – поварам, шеф-повару 12%;

б) за подъем и перенос тяжестей, производимых вручную подсобным рабочим кухни 12%;

3.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников МБДОУ «Д/с № 8» устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.4. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

| Виды компенсационных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников)*                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%                                                                        |
| педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях. | 20%                                                                        |

\*в образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах или группах.

3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам учреждения и выплачиваются в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, получающим должностной оклад:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. В случае, если работнику, работающему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию предоставлен другой день отдыха, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с № 8» с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам МБДОУ «Д/с № 8» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы в занимаемой должности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера

минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечение региональной выплаты на местном уровне) (приложение 2);  
выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ;  
выплаты по итогам работы;  
специальная краевая выплата.

4.3.1. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставлять<sup>4</sup> специальную краевую выплату. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000,0 рублей. На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

4.3.2. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями; Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности; Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате

за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями».

**Срок действия п. 4.3.2 с 01.01.2024 по 31.12.2024 года включительно.**

4.4. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются МБДОУ «Д/с № 8» на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера заведующему МБДОУ «Д/с № 8».

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МБДОУ «Д/с № 8».

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Заведующий МБДОУ «Д/с № 8» при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться в процентах к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работника, в абсолютном размере и в баллах, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год. Стимулирующие выплаты работникам, размер заработной платы которых не превышает минимального размера оплаты труда (МРОТ), в соответствии с п. 2.8. устанавливаются комиссией не реже одного раза в квартал.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ «Д/с № 8» определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном значении в соответствии с Приложением № 1.

4.12. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ «Д/с № 8»;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы (в месяц, квартал или год по результатам выполненной работы) работникам МБДОУ «Д/с № 8» устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.13. «Выплаты стимулирующего характера»

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

С - размер выплаты конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;  
С<sub>1балла</sub> - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;  
В<sub>i</sub> - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

Q<sub>стим раб</sub> - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{скв}},$$

где:

Q<sub>зп</sub> - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Q<sub>гар</sub> - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q<sub>отп</sub> - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде;

Q<sub>скв</sub> - сумма средств, направляемых на специальные краевые выплаты.».

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам МБДОУ «Д/с № 8» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ «Д/с № 8» оказывается по решению заведующего МБДОУ «Д/с № 8» в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику МБДОУ «Д/с № 8» в соответствии с настоящим Положением, определяется МБДОУ «Д/с № 8» самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, не более 3 тысяч рублей по каждому основанию.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБДОУ «Д/с № 8» производится на основании заявления работника и приказа заведующего с учетом настоящего положения.

## **VI. Оплата труда заместителям заведующего МБДОУ «Д/с № 8»**

6.1. Оплата труда заместителям заведующего МБДОУ «Д/с № 8» осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада заместителя заведующего устанавливается заведующим МБДОУ «Д/с № 8» на 10 процентов ниже размера должностного оклада заведующего МБДОУ «Д/с № 8». Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%;
- при первой квалификационной категории – 15%.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителю заведующего МБДОУ «Д/с № 8» устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством.

6.4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителя заведующего МБДОУ «Д/с № 8» устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.5. Заместителю заведующего устанавливаются следующие виды персональных выплат:

| № п/п | Виды персональных выплат                                          | Размер выплат к окладу (должностному окладу) |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | опыт работы в занимаемой должности*:                              |                                              |
|       | от 1 года до 5 лет                                                | 5%                                           |
|       | при наличии ученой степени кандидата педагогических наук **       | 15%                                          |
|       |                                                                   | 20%                                          |
|       | при наличии ученой степени доктора педагогических, наук**         | 15%                                          |
|       | при наличии почетного звания «Заслуженный учитель» **             | 20%                                          |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» * |                                              |
|       | от 5 лет до 10 лет                                                | 15%                                          |
|       | при наличии ученой степени кандидата педагогических наук **       | 25%                                          |
|       |                                                                   | 30%                                          |
|       | при наличии ученой степени доктора педагогических, наук**         | 25%                                          |
|       | при наличии почетного звания «Заслуженный учитель» **             | 30%                                          |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» * |                                              |
|       | свыше 10 лет                                                      | 25%                                          |
|       | при наличии ученой степени кандидата педагогических наук **       | 35%                                          |
|       |                                                                   | 40%                                          |
|       |                                                                   | 35%                                          |

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| при наличии ученой степени доктора педагогических, наук**         | 40% |
| при наличии почетного звания «Заслуженный учитель» **             |     |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» * |     |

<\*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям заведующего устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.7. Размер стимулирующих выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается, определяется в пределах фонда оплаты труда и может выплачиваться заместителю руководителя по следующим основаниям:

| Критерии                                                                                  | Условия                                                                 |                                                                            | Кол-во баллов    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                           | наименование                                                            | индикатор                                                                  |                  |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы                                 | х                                                                          | 5 баллов в месяц |
| Участие в инновационной деятельности                                                      | Наличие реализуемых проектов                                            | участие                                                                    | 5 баллов в месяц |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                  | Наличие важных работ, мероприятий                                       | участие                                                                    | 5 баллов в месяц |
| Работа Комиссии по распределению стимулирующих выплат                                     | Участие в работе Комиссии                                               | Работа в период учебного года                                              | 5 баллов в месяц |
| Работа с родителями                                                                       | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтной ситуации | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтной ситуации | 5 баллов в месяц |
| Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды                                     | Отсутствие травм и несчастных случаев                                   | 0                                                                          | 5 баллов в месяц |

|                                              |                                                                                                                 |                                                  |                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| Бережное отношение к имуществу детского сада | Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей, безаварийная и надежная работа всех видов оборудования. | Отсутствие замечаний администрации и бухгалтерии | 5 баллов в месяц |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|

6.8. Заместителю заведующего МБДОУ «Д/с № 8» сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «Д/с № 8».

6.9. Заместителю заведующему МБДОУ «Д/с № 8» может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.10. Выплата единовременной материальной помощи заместителю заведующего МБДОУ «Д/с № 8» производится на основании заявления и приказа заведующего МБДОУ «Д/с № 8» с учетом настоящего положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ «Д/с № 8», не более 3 тысяч рублей по каждому основанию.

6.11. Заместителю заведующего по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000,0 рублей. Заместителю заведующего по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

6.12. На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув

определяется следующим образом:

$$K_{ув} = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями»

**Срок действия п. 6.12 с 01.01.2024 по 31.12.2024 года включительно.**

## **VII. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение стимулирующих выплат**

**7.1. Размеры стимулирующих выплат работнику могут быть уменьшены по причине:**

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка – до 100%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима - 50- 100%;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности – 20-100%;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – 50-100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала – 20-100%;
- детского травматизма – до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – до 100%;
- некачественного приготовления пищи – 20-50%;

7.2. Случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ «Д/с № 8».

## **VIII. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

8.1. Оплата труда педагогическим работникам. При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;  
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;  
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;  
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;  
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;  
 по следующей формуле:  $C = \text{ФОТ} / 4,3 * Ч * C1$ , где  
 C – размер оплаты за один час работы для воспитателей и педагогических работников;

ФОТ – средний месячный фонд оплаты труда воспитателей и педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч – общее количество часов воспитателей и педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией;

C1 – количество ставок;

4,3 – среднее число недель в месяце.

## 8.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$C_p = \text{ФОТр} / Ч_p / N$ , где

C<sub>p</sub> – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Ч<sub>p</sub> – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

N – количество рабочих дней в году.

## 8.3. Оплата труда при совмещении профессий.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ ст.151 при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника доплата может производиться как по формуле (п. 8.1., 8.2.), так и за фактическое количество отработанных часов, исходя из размера должностного оклада (ставки) заработной платы работника с учетом квалификационной категории и опыта работы в занимаемой должности по соглашению сторон.

## 8.4. Оплата труда заместителей руководителя.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в учреждении производится оплата в процентном отношении, не более 50%, с учетом районного и северного коэффициента, от оклада того сотрудника, на которого возлагаются данные обязанности.

Стимулирующие выплаты заместителям заведующего по основному месту работы (при исполнении обязанностей заведующего учреждением), выплачиваются только по согласованию с руководителем управления образования администрации города Ачинска.

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ

| Должности           | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                                                                 |                                    |                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|                     |                                                                                                                              | наименование                                                                                                                            | индикатор                          | Предельный размер баллов |
| Инспектор по кадрам | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                                                         |                                    |                          |
|                     | Образцовое состояние документооборота.                                                                                       | Ведение протоколов, заседаний, комиссий.                                                                                                | Наличие работ                      | 3 в месяц                |
|                     | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                                  |                                                                                                                                         |                                    |                          |
|                     | Осуществление дополнительных работ.                                                                                          | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                                                                      | Ремонт группы, кабинетов, коридора | 10 в месяц               |
|                     |                                                                                                                              | Сопровождение специалистов с материальной ответственностью при оформлении документов в ПО 1С ЗГУ, связанных с материальными ценностями. | Мелкий ремонт(работы)              | 5 в месяц                |
|                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                         | Выполнение работ (1 день)          | 1                        |
|                     | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                                                 |                                                                                                                                         |                                    |                          |
|                     | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами.                                                                | Отсутствие замечаний от других ведомств.                                                                                                | Отсутствие замечаний               | 10 в месяц               |
|                     |                                                                                                                              | Оформление и заключение контрактов для организации прохождения медосмотров.                                                             | Выполнение работ                   | 2 в месяц                |
|                     | Осуществление работ с интернет-ресурсом.                                                                                     | Работа на сайте закупок и размещение документов по торгам в отсутствии специалиста по закупкам                                          | Выполнение работ                   | 5 в месяц                |
|                     |                                                                                                                              | Размещение информации в АИС.                                                                                                            | Выполнение работ                   | 5 в месяц                |
|                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                         | <b>ИТОГО:</b>                      | <b>41</b>                |

| Специалист по закупкам                       | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                  |                                                                                                                                                         |                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                              | Своевременное уточнение и коррекция плана закупок и плана графика закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке | Корректирование плана по согласованной потребности.                                                                                                     | Выполнение работ<br>2 в месяц                    |
|                                              | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                  |
|                                              | Осуществление дополнительных работ                                                                                                     | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                                                                                      | Ремонт группы, кабинетов, коридора<br>10 в месяц |
|                                              |                                                                                                                                        | Мелкий ремонт(работы)                                                                                                                                   | 5 в месяц                                        |
|                                              |                                                                                                                                        | Сопровождение работы персональных компьютеров и программного обеспечения на рабочих местах специалистов учреждения.                                     | Выполнение работ (1 день)<br>1                   |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                  |
| Контроль процесса осуществления закупок      | Исполнение плана закупок                                                                                                               | Выполнение работ                                                                                                                                        | 3 в месяц                                        |
|                                              |                                                                                                                                        | Своевременное и качественное представление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства организации. | Отсутствие замечаний<br>5 в месяц                |
| Осуществление работ с интернет-ресурсом      | Размещение информации в АИС.                                                                                                           | Выполнение работ                                                                                                                                        | 5 в месяц                                        |
|                                              |                                                                                                                                        | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                           | <b>31</b>                                        |

|                   |                                                                                                                       |                                                                                                 |                                    |            |  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|--|
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                 |                                    |            |  |
|                   | Образцовое состояние документооборота.                                                                                | Ведение протоколов, заседаний, комиссий.                                                        | Наличие работ                      | 3 в месяц  |  |
|                   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                 |                                    |            |  |
|                   | Осуществление дополнительных работ.                                                                                   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                              | Ремонт группы, кабинетов, коридора | 10 в месяц |  |
|                   |                                                                                                                       |                                                                                                 | Мелкий ремонт(работы)              | 5 в месяц  |  |
|                   | Оперативность выполняемой работы.                                                                                     | Помощь в организации деятельности с детьми и создание комфортных условий в учреждении.          | Выполнение работ (1 день)          | 1 в месяц  |  |
|                   |                                                                                                                       | Оформление документов в срок.                                                                   | 0 замечаний                        | 2 в месяц  |  |
|                   | Выплаты за качество выполняемых работ                                                                                 |                                                                                                 |                                    |            |  |
|                   | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами.                                                         | Отсутствие замечаний от других ведомств.                                                        | Отсутствие замечаний               | 10 в месяц |  |
|                   |                                                                                                                       | Работа на сайте закупок и размещение документов по торгам в отсутствии специалиста по закупкам. | Выполнение работ                   | 5 в месяц  |  |
|                   |                                                                                                                       | Размещение информации в АИС.                                                                    | Выполнение работ                   | 5 в месяц  |  |
|                   |                                                                                                                       |                                                                                                 | ИТОГО:                             | 41         |  |

| Заведующий хозяйством                                       | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                          |                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                             | Образцовое состояние документооборота                                                                                 | Отсутствие замечаний                                                                                                     | Выполнение работ                                           |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 5 в месяц                                                  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                            |
|                                                             | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов.                             | Работа по устранению предписаний.                                                                                        | Отсутствие предписаний.                                    |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 2 в месяц                                                  |
|                                                             | Обеспечение стабильного функционирования учреждения.                                                                  | Организация и контроль за работой технического персонала.                                                                | Устранение предписаний в установленные сроки.              |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 5 в месяц                                                  |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | Отсутствие замечаний                                       |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 3 в месяц                                                  |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов. |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 2 в месяц                                                  |
|                                                             | Осуществление дополнительных работ.                                                                                   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                                                       | Ремонт группы, кабинетов, коридора.                        |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 10 в месяц                                                 |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | Мелкий ремонт(работы).                                     |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 5 в месяц                                                  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                            |
|                                                             | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами.                                                         | Эффективное взаимодействие с ведомствами                                                                                 | В срок, в полном объеме, качественно.                      |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 3 в месяц                                                  |
|                                                             | Результативность деятельности учреждения.                                                                             | Образцовое оформление технической документации.                                                                          | Отсутствие замечаний.                                      |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 1 в месяц                                                  |
|                                                             |                                                                                                                       | Создание безопасных условий в здании и на территории ДОУ.                                                                | Отсутствие замечаний.                                      |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 5 в месяц                                                  |
|                                                             |                                                                                                                       | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования. | Отсутствие замечаний.                                      |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | 2 в месяц                                                  |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | <b>ИТОГО:</b>                                              |
|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                          | <b>43</b>                                                  |

|                            |                                                                                                                       |                                                                                        |                                  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                        |                                  |
|                            | Образцовое состояние документооборота.                                                                                | Отсутствие замечаний.                                                                  | Выполнение работ. 3 в месяц      |
|                            | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                           |                                                                                        |                                  |
|                            | Осуществление дополнительных работ.                                                                                   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                     | Мелкий ремонт(работы). 5 в месяц |
|                            |                                                                                                                       | Помощь в организации деятельности с детьми и создание комфортных условий в учреждении. | Выполнение работ (1 день). 1     |
|                            | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                                          |                                                                                        |                                  |
|                            | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами                                                          | Подготовка отчетов, писем                                                              | Выполнение работ 3 в месяц       |
|                            | Разработка положений, нормативных актов                                                                               | Подготовка проектов документов                                                         | Выполнение работ 2 за документ   |
|                            | Осуществление работ с интернет-ресурсом                                                                               | Размещение информации по ДОО, отчетов в ЕИС                                            | Выполнение работ 5 в месяц       |
|                            |                                                                                                                       |                                                                                        | <b>ИТОГО:</b> 19                 |

| Младший воспитатель                             | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                        |                                                                              |            |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|                                                 | Участие в образовательном процессе.                                                                                   | Участие в занятиях, праздниках, досугах, развлечениях.                                                                 | 1 мероприятие.                                                               | 2 в месяц  |  |
|                                                 | Организация работы по самообслуживанию, наблюдению детьми распорядка дня.                                             | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию. | Отсутствие замечаний медсестры, администрации учреждения, надзорных органов. | 3 в месяц  |  |
|                                                 | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                        |                                                                              |            |  |
|                                                 | Осуществление дополнительных работ (по факту проведения).                                                             | Выполнение дополнительных работ по уборке помещений.                                                                   | Генеральная уборка, субботник.                                               | 5 в месяц  |  |
|                                                 |                                                                                                                       | Подъем и перенос тяжестей, производимых вручную.                                                                       | Выполнение работ.                                                            | 5 в месяц  |  |
|                                                 |                                                                                                                       | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                                                     | Ремонт группы, кабинетов, коридора.                                          | 10 в месяц |  |
|                                                 |                                                                                                                       | Участие в благоустройстве и озеленении территории.                                                                     | Мелкий ремонт(работы).                                                       | 5 в месяц  |  |
|                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                        | Устройство клумб.                                                            | 5 в месяц  |  |
|                                                 | Создание комфортных условий для детей в группах и других помещениях учреждения.                                       | Выполнение работ (1 день).                                                                                             | 1                                                                            |            |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ           |                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                              |            |  |
| Создание условий для образовательного процесса. | Оказание помощи в организации методических мероприятий, родительских собраний.                                        | Наличие мероприятий (3 мероприятия).                                                                                   | 5 в месяц                                                                    |            |  |
|                                                 |                                                                                                                       | ИТОГО:                                                                                                                 | 41                                                                           |            |  |

| Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                        |                                                                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                   | Участие в образовательном процессе.                                                                                   | Участие в занятиях, праздниках, досугах, развлечениях.                                                                 | 1 мероприятие.                                                               | 2 в месяц  |
|                                                                                                   | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня.                                             | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию. | Отсутствие замечаний медсестры, администрации учреждения, надзорных органов. | 3 в месяц  |
|                                                                                                   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                        |                                                                              |            |
|                                                                                                   | Осуществление дополнительных работ (по факту проведения).                                                             | Выполнение дополнительных работ по уборке помещений.                                                                   | Генеральная уборка, субботник.                                               | 5 в месяц  |
|                                                                                                   |                                                                                                                       | Подъем и перенос тяжестей, производимых вручную.                                                                       | Выполнение работ.                                                            | 5 в месяц  |
|                                                                                                   |                                                                                                                       | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                                                     | Ремонт группы, кабинетов, коридора.                                          | 10 в месяц |
|                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                        | Мелкий ремонт(работы).                                                       | 5 в месяц  |
|                                                                                                   |                                                                                                                       | Участие в благоустройстве и озеленении территории.                                                                     | Устройство клумб.                                                            | 5 в месяц  |
|                                                                                                   |                                                                                                                       | Создание комфортных условий для детей в группах и других помещениях учреждения.                                        | Выполнение работ (1 день).                                                   | 1          |
|                                                                                                   | Выплаты за качество выполняемых работ                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                              |            |
|                                                                                                   | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.                                           | Оказание помощи в организации методических мероприятий, родительских собраний.                                         | Наличие мероприятий (3 мероприятия).                                         | 5 в месяц  |
|                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                        | <b>ИТОГО:</b>                                                                | <b>41</b>  |

|                     |                                                                                                                       |                                                                                        |                                     |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Шеф-повар,<br>повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                        |                                     |            |
|                     | Организация питания в ДОУ.                                                                                            | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно меню-требования, технологическим картам. | Наличие детей с аллергией.          | 5 в месяц  |
|                     | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                        |                                     |            |
|                     | Осуществление дополнительных работ (по факту проведения).                                                             | Участие в проведении ремонтных работ в учреждений.                                     | Ремонт группы, кабинетов, коридора. | 10 в месяц |
|                     |                                                                                                                       |                                                                                        | Мелкий ремонт (работы).             | 5 в месяц  |
|                     |                                                                                                                       | Подъем и перенос тяжестей, производимых вручную.                                       | Выполнение работ.                   | 5 в месяц  |
|                     |                                                                                                                       | Выполнение дополнительных работ по уборке помещений.                                   | Генеральная уборка, субботник.      | 5 в месяц  |
|                     |                                                                                                                       | Состояние рабочего места.                                                              | Выполнение работ (1 день).          | 1          |
|                     |                                                                                                                       | ИТОГО:                                                                                 | 31                                  |            |

| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Кастелянша, кладовщик, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, дворник, сторож(старший), сторож (вахтер), уборщик служебных помещений. | Выполнение дополнительных видов работ.                                                                                        | Подъем и перенос тяжестей, производимых вручную.                                       | Выполнение работ.                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               | Выполнение дополнительных работ по уборке помещений.                                   | Генеральная уборка, субботник.                                               |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.                                     | Ремонт группы, кабинетов, коридора.                                          |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               | Участие в благоустройстве и озеленении территории.                                     | Мелкий ремонт (работы).                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               | Пошив детских и взрослых костюмов.                                                     | Устройство клумб.                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | 1 костюм                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | Мелкие детали и атрибуты.                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | 5 в месяц                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | 2 в месяц                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | 5 в месяц                                                                    |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                   | Участие в организации праздников для детей.                                                                                   | Участие в мероприятиях учреждения.                                                     | Творческий подход к изготовлению костюмов, праздничное оформление помещений. |
|                                                                                                                                                                                                                   | Осуществление дополнительных работ (по факту проведения).                                                                     | Помощь в организации деятельности с детьми и создание комфортных условий в учреждении. | Выполнение работ (1 день).                                                   |
| Выплаты за качество выполняемых работ                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                   | Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений. | Состояние помещений и территории учреждения.                                           | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов.            |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | 3 в месяц                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | ИТОГО:                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                        | 46                                                                           |

| Старший воспитатель                                                                                                                                                                                                 | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач    |                                                                                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Сложность и напряженность в работе.                                                                                                                                                                                 | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением непрерывного образовательного процесса во всех режимных моментах. | Организация непрерывной образовательной деятельности в ДОО в течение пребывания детей.                          | 1 балл за 1 день |
|                                                                                                                                                                                                                     | Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.                                                      | Сопровождение педагогов в оформлении развивающих центров в соответствии с требованиями ФГОС ДО и РППС.          | 5 в месяц        |
|                                                                                                                                                                                                                     | Организация работы родительского клуба, студии семейной педагогики и других форм работы с родителями на уровне ДОО.      | Организация, подготовка и качественное проведение заседания родительского клуба, общего родительского собрания. | 10 в месяц       |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          | Подготовка и качественное выступление, проведение мастер-класса на родительском клубе.                          | 5 в месяц        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          | Выступление на групповых родительских собраниях.                                                                | 3 в месяц        |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности и иных антиобщественных действий, | Организация выставок, конкурсов на уровне ДОО.                                                                           | Своевременное оформление выставок, организация и проведение конкурсов.                                          | 5 в месяц        |
|                                                                                                                                                                                                                     | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками.                                                               | Отсутствие замечаний.                                                                                           | 1 в месяц        |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>совершенных родителями, (законными представителями), не исполняющими должным образом родительских обязанностей, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников.</p> |                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                       |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                       |
| <p>Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей.</p>                                                                                                             | <p>Организация и оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей.</p> | <p>Постоянное консультирование специалистами родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> | <p>3 в месяц</p>      |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Разработка адаптированных образовательных программ.</p>                                                     | <p>Наличие адаптированных программ. (1 программа)</p>                                                                                                        | <p>10 в месяц</p>     |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Организация работы психолого-педагогического консилиума.</p>                                                | <p>Заседание консилиума.</p>                                                                                                                                 | <p>3 в месяц</p>      |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | <p>Качественная подготовка документов (представление).</p>                                                                                                   | <p>3-за 1 ребенка</p> |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | <p>Оформление протоколов ПМПк.</p>                                                                                                                           | <p>0,5 -1 прот-л</p>  |
| <p>Осуществление дополнительных работ (по факту проведения).</p>                                                                                                                                   | <p>Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.</p>                                                      | <p>Ремонт группы, кабинетов, коридора.</p>                                                                                                                   | <p>10 в месяц</p>     |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | <p>Мелкий ремонт(работы).</p>                                                                                                                                | <p>5 в месяц</p>      |
| <p>Достижения детей.</p>                                                                                                                                                                           | <p>Организация участия в муниципальных, региональных и федеральных смотрах-конкурсах, соревнованиях.</p>       | <p>Сопровождение педагогов и воспитанников при подготовке и участии в конкурсах разного уровня.</p>                                                          | <p>3 в месяц</p>      |

|                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                            |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей.         | Организация дней открытых дверей.                                                                                     | Наличие плана мероприятия, информации для родителей, присутствие родителей всех возрастных групп.          | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                             | Открытые утренники, дни здоровья, праздники, концерты, занятия, и т.п.                                                | Качественная организация и проведение концертов и театрализованных представлений с детьми (1 мероприятие). | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                             |                                                                                                                       | Ведущий утренника, общесадовых мероприятий, концертов, (качественное проведения мероприятия).              | 3 в месяц                           |
|                                                                                                                             |                                                                                                                       | Участие в мероприятиях в свободное от работы время (1 мероприятие).                                        | 3 в месяц                           |
| Дополнительная работа на уровне города.                                                                                     | Организация работы ГМО и представление опыта работы на город. метод. объединениях, творческих, проблемных групп и др. | Подготовка материалов, выступление или размещение материалов на площадках мероприятий.                     | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                             |                                                                                                                       | Организация, подготовка и качественное проведение заседания ГМО по просвещению родителей.                  | 10 в месяц                          |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                            |                                     |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса, распространение педагогического опыта. | Участие в конкурсах профессионального мастерства.                                                                     | На уровне города (1 мероприятие), очно.                                                                    | 10 в месяц                          |
|                                                                                                                             |                                                                                                                       | На уровне города, края, на федеральном уровне (1 мероприятие), заочно.                                     | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                             | Призовые места в конкурсах профессионального мастерства.                                                              | На уровне города, края, на федеральном уровне (1 мероприятие) – очное.                                     | 10 в месяц                          |
|                                                                                                                             |                                                                                                                       | На уровне города, края, на федеральном уровне (1 мероприятие) – заочное.                                   | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                             | Призовые места в смотрах, конкурсах на уровне ДОУ.                                                                    | Результаты конкурса на уровне дошкольной организации.                                                      | 1 место-9<br>2 место-6<br>3 место-3 |
|                                                                                                                             | Сопровождение педагогов при участии в конкурсах разного уровня.                                                       | Оформление документов, консультирование.                                                                   | 3 – за 1 педагога                   |

|                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Распространение и обобщение педагогического опыта работы.                                                                                                       |  | Публикация материалов в печатных изданиях.                                                                                                                                 | 10 - за 1 публикацию |
|                                                                                                                                                                 |  | Публикация материалов в сети интернет на рекомендованных сайтах.                                                                                                           | 4 - за 1 публикацию  |
| Качественное взаимодействие педагога- наставника с молодым специалистом в текущем периоде в соответствии с Положением о наставничестве МБДОУ «Д/с № 8».         |  | На уровне МБДОУ.                                                                                                                                                           | 5 в месяц            |
|                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                            |                      |
| Работа с документами, связанными с образовательной деятельностью, нормативными, локальными актами ДОО.                                                          |  | Разработка, согласование, утверждение и реализация программ.                                                                                                               | 10 в месяц           |
|                                                                                                                                                                 |  | Разработка локальных актов.                                                                                                                                                | 2 в месяц            |
|                                                                                                                                                                 |  | Наличие документов в соответствии с нормативными законодательными требованиями (за 1 положение, порядок и т. п.).                                                          | 5 в месяц            |
|                                                                                                                                                                 |  | Разработка, реализация проекта и организация открытых мероприятий в рамках реализации детско-взрослых проектов, проведение Акции (с публикацией результатов на сайте ДОО). | 10 в месяц           |
|                                                                                                                                                                 |  | Обновление сайта ДОО не реже 1 раза в неделю.                                                                                                                              | 2 - (1 материал)     |
| Организация непрерывной деятельности педагогов в образовательной деятельности. Обеспечение качественной документации при организации образовательного процесса. |  | Материалы на электронном носителе в программе + Word, фотоматериалы.                                                                                                       | 3 - (1 презентация)  |
|                                                                                                                                                                 |  | Создание презентаций в образовательной практике и для размещения на сайте.                                                                                                 | 4 - (1 ролик)        |
|                                                                                                                                                                 |  | Создание видеороликов.                                                                                                                                                     | 5 в месяц            |
|                                                                                                                                                                 |  | Постоянное сопровождение, контроль, консультирование во всех режимных моментах.                                                                                            | 3 в месяц            |
|                                                                                                                                                                 |  | Сопровождение и постоянный контроль ежемесячных, перспективных планов, текущей документации.                                                                               |                      |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | Организация работы педагогического совета, методического совета, творческой, проблемной группы.                              | Наличие мероприятий, заседаний.                                                                              | 5 в месяц                                                                       |
|                                                                                                                                      | Методическая работа учреждения, обобщение и распространение опыта работы с использованием современных форм организации.      | Оформление протоколов методсоветов, педсоветов, рабочих групп.                                               | 3 в месяц                                                                       |
|                                                                                                                                      | Организация работы по аттестации педагогов (подготовка документов и консультирование).                                       | Организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, круглых столов, презентаций на уровне МБДОУ. | 5 в месяц                                                                       |
|                                                                                                                                      | Учет и контроль за движением товарно-материальных ценностей, своевременное списание.                                         | Наличие аттестующихся педагогов в данном периоде.                                                            | 5 в месяц                                                                       |
|                                                                                                                                      | Организация системы работы, направленной на сохранение здоровья воспитанников.                                               | Отсутствие замечаний по учетной документации.                                                                | 2 в месяц                                                                       |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                              | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                | <b>225,5</b>                                                                    |
| <b>Педагогические работники:</b><br><br>Воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог (сурдопедагог), учитель-дефектолог | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                              |                                                                                 |
|                                                                                                                                      | Сложность и напряженность в работе.                                                                                          | Выполнение работ по обеспечению комфортных и безопасных условий в группе в соответствии с нормами СанПиН.    | Создание условий для комфортного пребывания детей во всех режимных моментах.    |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                              | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением непрерывного образовательного процесса.               | Организация непрерывной образовательной деятельности в группе.                  |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                              | 5-9 дней-3 б,<br>10-14 дней-6 б,<br>15-20 дней- 9 б.<br><br>1 - 1 смена в месяц |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (тифлопедагог),<br>учитель-логопед,<br>инструктор по<br>физической<br>культуре, педагог-<br>психолог.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.                                                 | Оформление развивающих центров.                                                              | 5 в месяц           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | Изготовление качественных и безопасных дидактических пособий, соответствующих темам недели.  | 1 б. (за 1 пособие) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Организация работы родительского клуба, студии семейной педагогики и других форм работы с родителями на уровне ДОО. | Организация, подготовка и качественное проведение родительского клуба, общесадовых собраний. | 10 в месяц          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | Подготовка и качественное выступление, проведение мастер-класса на родительском клубе.       | 5 в месяц           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | Выступление на групповых родительских собраниях (специалисты).                               | 3 в месяц           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Участие педагогов в выставках, конкурсах на уровне ДОО.                                                             | Общесадовых (все педагоги).                                                                  | 5 в месяц           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | Коллективные детские работы, совместные работы воспитателей и детей (> 5 шт.).               | 5 в месяц           |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности и иных антиобщественных действий, совершенных родителями, (законными представителями), не исполняющими должным образом родительских обязанностей, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками.                                                          | Отсутствие замечаний.                                                                        | 1 в месяц           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                              |                     |

| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей. | Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей.                | Проведение воспитателями и спец-ми ДОО консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста. | 16. - 1 консультация             |
|                                                                                 | Организация образовательной деятельности воспитанников группы кратковременного пребывания «Мать и дитя». | Подготовка и качественное проведение организованной образовательной деятельности.                                                                                   | 1 (за 1 занятие) в месяц         |
|                                                                                 | Организация индивидуальной работы с детьми с особыми образовательными потребностями.                     | Проведение консультаций с родителями детей, не имеющих коллегияльного заключения (учитель-логопед).                                                                 | 5 - 36.<br>10 - 56.<br>20 - 106. |
|                                                                                 | Организация образовательной деятельности воспитанников домашнего обучения.                               | Подготовка и качественное проведение организованной образовательной и совместной деятельности, консультирование родителей.                                          | 4 (за одно посещение)            |
|                                                                                 | Организация индивидуальной работы учителя-дефектолога с детьми с ОВЗ и родителями.                       | Подготовка и качественное проведение коррекционной образовательной деятельности.                                                                                    | 1 (за 1 занятие)                 |
|                                                                                 | Разработка адаптированных образовательных программ.                                                      | Наличие адаптированных программ: (воспитатели (специалисты)).                                                                                                       | 5-1 программа, 0,5-1 прогр.      |
|                                                                                 | Организация работы психолого-педагогической комиссии.                                                    | Качественная подготовка документации на психолого-педагогическую комиссию (представление, характеристики, анкеты).                                                  | 1 (за 1-го ребенка)              |
|                                                                                 |                                                                                                          | Ведение протоколов психолого-педагогической комиссии.                                                                                                               | 0,5 — 1 протокол                 |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Осуществление<br>дополнительных работ<br>(по факту проведения).                                                                                                                           | Участие в проведении<br>ремонтных работ в<br>учреждении.                                            | Ремонт группы, кабинетов, коридора.                                                                                         | 10 в месяц                          |
|                                                                                                                                                                                           | Участие в благоустройстве и<br>озеленении.                                                          | Мелкий ремонт(работы).                                                                                                      | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           | Участие в благоустройстве и<br>озеленении.                                                          | Устройство клумб.                                                                                                           | 5 в месяц                           |
| Достижения детей.                                                                                                                                                                         | Участие в муниципальных,<br>региональных и<br>федеральных смотрах-<br>конкурсах, соревнованиях.     | Очно.                                                                                                                       | 3 за 1 ребенка                      |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Участие команды детей (более 5) в конкурсах<br>разного уровня.                                                              | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Призовое место в муниципальных конкурсах (очно).                                                                            | 1 место-9<br>2 место-6<br>3 место-3 |
|                                                                                                                                                                                           | Участие в городских<br>конкурсах.                                                                   | Заочно.                                                                                                                     | 2 - за 1 работу                     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Призовое место в городских конкурсах (заочно).                                                                              | 1 место-6<br>2 место-4<br>3 место-2 |
| Организация и<br>проведение отчетных<br>мероприятий,<br>показывающих<br>результаты<br>образовательного<br>процесса, достижения<br>детей, со 100%<br>включенностью<br>воспитанников с ОВЗ. | Участие в конкурсах и<br>соревнованиях на уровне<br>ДОУ.                                            | Очно.                                                                                                                       | 1 за 1 ребенка                      |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Участие команды.                                                                                                            | 3 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           | На уровне МБДОУ.                                                                                    | Призовое место в конкурсах ДОО (очно).                                                                                      | 1 место-5<br>2 место-3<br>3 место-1 |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Открытые занятия.                                                                                                           | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           | На уровне города.                                                                                   | Дни открытых дверей.                                                                                                        | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           | Открытые утренники, дни<br>здоровья. праздники, концерты,<br>занятия, дни открытых дверей и<br>т.п. | Качественная организация и проведение<br>мероприятий, праздников в отсутствие музыкального<br>руководителя (1 мероприятие). | 5-1<br>педагог<br>3-2 педагога      |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Качественная организация и проведение<br>музыкальных занятий в отсутствие музыкального<br>руководителя.                     | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | Качественная организация и проведение<br>физкультурных занятий в отсутствие<br>инструктора по физической культуре.          | 5 в месяц                           |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                             |                                     |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                             | Организация и проведение мероприятий, праздников и утренников: День знаний, Осенины, Новый год, 8 марта, Выпуск. (1мероприятие) | 5 в месяц                                                                                                                                   |                    |
|                                                                                                                             | Качественная организация и проведение концертов и театральных представлений с детьми.                                           | 5 (1 мероприятие)                                                                                                                           |                    |
|                                                                                                                             | Качественная организация и проведение клубных часов в ДОО.                                                                      | 3-1 меропр-е                                                                                                                                |                    |
|                                                                                                                             | Ведущий утренника, общесадовых мероприятий, концертов (качественное проведение мероприятия).                                    | 3 в месяц                                                                                                                                   |                    |
|                                                                                                                             | Участия в мероприятиях в свободное от работы время (1 мероприятие).                                                             | 3 в месяц                                                                                                                                   |                    |
|                                                                                                                             | Наличие мероприятий, заседаний.                                                                                                 | 5 в месяц                                                                                                                                   |                    |
|                                                                                                                             | Ведение протоколов педагогического и методического совета, рабочих групп.                                                       | 3 в месяц                                                                                                                                   |                    |
|                                                                                                                             | Постоянно.                                                                                                                      | 5 (при наличии)                                                                                                                             |                    |
|                                                                                                                             | Занятия с одаренными детьми (по проекту).                                                                                       | 1 балл (1занятие)                                                                                                                           |                    |
|                                                                                                                             | Применение эффективных форм, способов и средств организации совместной деятельности с дошкольниками.                            | 1 балл (1занятие)                                                                                                                           |                    |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                    |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ.</b>                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                    |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса, распространение педагогического опыта. | Участие в конкурсах профессионального мастерства.                                                                               | На уровне города, очно (например: Педагог-города).                                                                                          | 10 (1 мероприятие) |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                 | На уровне края, на федеральном уровне, заочно (например: представление опыта на Педагог-края, РФ).                                          | 10 (1 мероприятие) |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                 | На уровне города, края, на федеральном уровне заочно (методических разработок, проектов, социальных и образовательных видеороликов и т.п.). | 5 (1 мероприятие)  |

|  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Призовые места в конкурсах профессионального мастерства.                                                                          | На уровне города, края, на федеральном уровне (1 мероприятие) – очно.                                                                                                      | 10 в месяц                          |
|  |                                                                                                                                   | На уровне города, края, на федеральном уровне (1 мероприятие) – заочно.                                                                                                    | 5 в месяц                           |
|  |                                                                                                                                   | Результаты конкурса на уровне дошкольной организации.                                                                                                                      | 1 место-9<br>2 место-6<br>3 место-3 |
|  |                                                                                                                                   | Публикация материалов в печатных изданиях, СМИ.                                                                                                                            | 10 за 1 публикацию                  |
|  | Распространение и обобщение педагогического опыта работы.                                                                         | Публикация материалов в сети интернет на рекомендованных сайтах.                                                                                                           | 4 за одну публикацию                |
|  |                                                                                                                                   | Размещение методических разработок на сайте ДОО в разделе «Методическая копилка».                                                                                          | 3 за одну публикацию                |
|  |                                                                                                                                   | Качественное взаимодействие педагога- наставника с молодым специалистом в текущем периоде в соответствии с Положением о наставничестве МБДОУ «Д/с № 8».                    | 5 в месяц                           |
|  |                                                                                                                                   | Организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, круглых столов, презентаций на уровне МБДОУ.                                                               | 5 в месяц                           |
|  | Участие в методической работе учреждения, обобщение и распространение опыта работы с использованием современных форм организации. | Разработка образовательной программы МБДОУ.                                                                                                                                | 10 в месяц                          |
|  |                                                                                                                                   | Разработка, реализация проекта и организация открытых мероприятий в рамках реализации детско-взрослых проектов, проведение Акции (с публикацией результатов на сайте ДОО). | 5 в месяц                           |
|  | Осуществление работ с интернет-ресурсом.                                                                                          | Не реже 1 раза в неделю.                                                                                                                                                   | 10 в месяц                          |
|  |                                                                                                                                   | Материалы на электронном носителе в программе + <u>Word фотоматериалы</u> .                                                                                                | 2 (за 1 материал)                   |

|  |                                                |                                                                            |                      |
|--|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | Владение ИКТ, использование интернет-ресурсов. | Создание презентаций в образовательной практике и для размещения на сайте  | 3 (за 1 презентацию) |
|  |                                                | Создание видеороликов в образовательной практике и для размещения на сайте | 4 (за 1 видеоролик)  |
|  | <b>ИТОГО:</b>                                  |                                                                            | <b>292</b>           |

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 8»  
**Размер персональных выплат работникам Учреждения**

| № п/п | Виды и условия персональных выплат                                             |  | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
| 1.    | за опыт работы в занимаемой должности: <*>                                     |  |                                                                |
| 1.1.  | от 1 года до 5 лет:                                                            |  |                                                                |
|       | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> |  | 5%                                                             |
|       | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>   |  | 15%                                                            |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>         |  | 20%                                                            |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <*>           |  | 15%                                                            |
| 1.2.  | от 5 лет до 10 лет:                                                            |  | 20%                                                            |
|       | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> |  | 15%                                                            |
|       | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>   |  | 25%                                                            |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>         |  | 30%                                                            |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>            |  | 25%                                                            |
|       | свыше 10 лет                                                                   |  | 30%                                                            |
| 1.3.  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> |  | 25%                                                            |
|       | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>   |  | 35%                                                            |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <*>        |  | 40%                                                            |
|       | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>            |  | 35%                                                            |
|       |                                                                                |  | 40%                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| за сложность, напряженность и особые режим работы:<br>за заведование элементами инфраструктуры:<****>:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| кабинетами, лабораториями,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10%         |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20%         |
| шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания специалистов, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20%         |
| краевые выплаты воспитателям краевых государственных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <****>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 718,4 рубля |

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогов работников учитывается работа по профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподавательских дисциплин).

<\*> Производятся при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузок.  
<\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя организации в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до ра минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, предоставляется региональная выплата на местном уровне.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между заработной платой, установленным региональным соглашением, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником временем, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

### Приложение 3 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 8» Виды и размеры выплат по итогам работы работникам МБДОУ «Д/с № 8»

| Критерии оценки результативности и качества<br>труда работников учреждения                           | Условия                                   |                                   | Предельный<br>размер выплат к<br>окладу<br>(должностному<br>окладу), ставке<br>заработной платы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | наименование                              | индикатор                         |                                                                                                 |
| Инициатива, творчество и применение<br>в работе современных форм и методов<br>организации труда.     | Применение нетрадиционных методов работы. | х                                 | 5                                                                                               |
| Участие в инновационной<br>деятельности.                                                             | Наличие реализуемых проектов.             | Участие.                          | 5                                                                                               |
| Участие в соответствующем периоде в<br>выполнении важных работ,<br>мероприятий, общественной работе. | Наличие важных работ, мероприятий.        | Участие.                          | 5 баллов в<br>квартал                                                                           |
| Работа в комиссии, творческих и<br>рабочих группах.                                                  | Участие в работе комиссии, группы.        | Работа в период<br>учебного года. | 5 баллов в<br>месяц                                                                             |

|                                                                             |                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|
| Отсутствие оооснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций. | Не поступало.                                     | 5 |
| Отсутствие травм и несчастных случаев.                                      | Не зарегистрировано.                              | 5 |
| Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды.                      |                                                   |   |
| Бережное отношение к имуществу детского сада.                               | Отсутствие замечаний администрации и бухгалтерии. | 5 |

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 8»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе МБДОУ «Д/с № 8»**

| Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения                                                      | Условия                                                                                                                                                                   |                                                                        | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | наименование                                                                                                                                                              | индикатор                                                              |                                                         |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                         |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.                                                   | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. | Отсутствие предписаний надзорных органов.                              | 5% в месяц                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           | Устранение предписаний в установленные сроки.                          | 5% в месяц                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           | Постоянно.                                                             | 5% в месяц                                              |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                         |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения.                                                       | Качество подготовки отчетов.                                                                                                                                              | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов.             | 5% в месяц                                              |
|                                                                                                                       | Учет и контроль за движением товарно-материальных ценностей, своевременное списание.                                                                                      | Отсутствие замечаний по учетной документации.                          | 5% в месяц                                              |
|                                                                                                                       | Эффективность взаимодействия со сторонними организациями, поставщиками.                                                                                                   | Своевременное заключение договоров, контроль за исполнением договоров. | 5% в месяц                                              |

|                                                  |                                                                                                              |                                               |             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Осуществление<br>дополнительных работ.           | Участие в проведении ремонтных работ уборках,<br>субботниках в учреждении.                                   | Ремонт группы, кабинетов, коридора.           | 10% в месяц |
|                                                  |                                                                                                              | Генеральная уборка, субботник.                | 5% в месяц  |
|                                                  |                                                                                                              | мелкий ремонт(работы).                        | 5% в месяц  |
| Выплаты за качество выполняемых работ            |                                                                                                              |                                               |             |
| Эффективность<br>управленческой<br>деятельности. | Эффективность использования и сохранность<br>материально-технических ресурсов.                               | Сохранность материально-технических ресурсов. | 5% в месяц  |
|                                                  | Управление хозяйственной деятельностью,<br>эффективное взаимодействие с младшим<br>обслуживающим персоналом. | Постоянно.                                    | 5% в месяц  |
|                                                  | ИТОГО:                                                                                                       |                                               | 60%         |



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатать 21 ( двадцать один ) листов  
Заведующий Л.П. Лазарева  
« 20 » 10 2009 г.