

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 8»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Кузнецова А.С.

« 01 » ноября 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»

Лазарева Л.П.

« 01 » ноября 20__ г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1	Контроль состояния работы по охране труда, соблюдение техники безопасности, ПБ на рабочем месте.	Постоянно	Заведующий, председатель профкома.
2	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда работников МБДОУ.	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ.
3	Соблюдение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ.
Технические мероприятия			
4	Косметический ремонт зданий, сооружений, помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.
5	Контроль за работой отопительных приборов с целью обеспечения комфортных условий пребывания в соответствии с нормами СанПиН.	Отопительный период	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
6	Контроль за работой искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории учреждения.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.
7	Создание условий для обеспечения безопасности ежедневных прогулок на свежем воздухе.	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.

8	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.
Лечебно-профилактические мероприятия			
9	Организация периодических медицинских осмотров работников.	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ.
10	Организация курсового обучения работников по программе: Гигиеническое обучение.	В течении года	Заведующий, специалист по ОТ.
11	Организация дезинфекции помещений.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.
Мероприятия по обеспечению СИЗ			
12	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.
13	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, спец-обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н, и Перечнем бесплатной выдачи спецодежды МБДОУ «Д/с № 8».	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, кастаньяша .
Мероприятия по пожарной безопасности			
14	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности.
15	Обеспечение учреждения знаками безопасности, планами эвакуации, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, пожарные краны).	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.
16	Освобождение безопасных эвакуационных выходов.	В течение года	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности.
17	Осмотр наружных пожарных лестниц.	1 раз в год	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности.

Прошито, пронумеровано
и заверено печатью 2 листов
« 01 » ноября 2024 г.
заведующий МБДОУ «Д/с № 8»
Л.П. Лазарева

