

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 32
«31» августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета организации
08 /Короткова Е.В.
«31» 08 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»
Лазарева Л.П.
«28» июля 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ В МБДОУ «Д/с № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками (далее – Положение) регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 8» (далее – Организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №– 273-ФЗ от 29.12.2012г;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
 - Уставом МБДОУ «Д/с № 8».
- 1.3. Организация осуществляет присмотр и уход за воспитанниками, представляющий комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.4. Организация обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Получателями услуг присмотра и ухода за детьми, в Организации являются физические лица- родители (законные представители) воспитанников.
- 1.6. Режим работы Организации и длительность пребывания в нём воспитанников определяются уставом Организации.
- 1.7. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребёнка по месту оказания услуги.
- 1.8. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками при 12- часовом пребывании ребенка в Организации включает в себя организацию пятиразового питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), самостоятельной деятельности, прогулок и дневного сна.

2.Хозяйственно –бытовое обслуживание в Организации

- 2.1. Присмотр и уход за воспитанниками организуется в групповой ячейке здания Организации.
- 2.2. Обустройство групповой ячейки соответствует санитарно –эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная/ приёмная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповое помещение (для проведения игр, занятий, приема пищи, сна), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). В Организации созданы условия для просушивания верхней одежды детей.
- 2.4. В Организации имеются отдельные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты узких специалистов, Зимний сад, Площадка по ПДД и Студия творчества).
- 2.5. В Организации расположены сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная), а также служебно-бытовые помещения для персонала.
- 2.6. Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивают условия для организации разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, отвечают действующим санитарным правилам и нормам, правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).
- 2.7. Организация обеспечена всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной связью.
- 2.8. Каждое помещение Организации оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается поверкой. Периодичность поверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу Организации. Неисправное оборудование меняется, ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

3. Организация питания

- 3.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на Организацию, осуществляющую присмотр и уход за воспитанниками.
- 3.2. Питание в Организации удовлетворяет физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.
- 3.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 20-дневному меню, которое соответствует требованиям действующих санитарных норм и правил.
- 3.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого соответствуют требованиям санитарных норм и правил.

4. Обеспечение соблюдения режима дня

- 4.1. Режим дня в Организации соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей и способствует их комфорту, хорошему настроению и активности.

4.2. Режим дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.3. Основными компонентами режима являются: совместная деятельность взрослых и детей, свободная самостоятельная деятельность, пребывание на открытом воздухе (прогулка), приём пищи, личная гигиена, сон.

4.4. В тёплое время года приём детей и утренняя гимнастика проводятся на улице (кроме групп раннего возраста).

4.5. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.6. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

4.7. Общая продолжительность дневного сна для детей от 1 года до 3 лет – не менее 3 часов; для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

4.8. Для детей от 1 года до 1,6 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня. Для детей от 1,6 до 7 лет дневной сон организуется однократно. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

4.9. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Организация создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным за Организацией органами здравоохранения, который, наряду с руководством Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие

детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Организация специального присмотра и ухода за воспитанниками

6.1. Цель оказания специального присмотра и ухода за воспитанниками – организация сопровождения ребёнка – инвалида, ребенка с ОВЗ с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри детского сада, группы, в образовательном пространстве в целом в соответствии с рекомендациями, указанными в заключении ПМПК.

6.2. Задачи: помощь в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); общение со сверстниками и другими людьми в детском саду (например, во время режимных моментов, на прогулке).

6.3. Обязательства по специальному присмотру и уходу за детьми в группе, на прогулке выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями; при выходе в музыкальный зал, спортивный зал выполняются воспитателем, младшим воспитателем, а также специалистом, осуществляющим образовательную деятельность; на занятиях у специалистов: учителя – логопеда, учителя – дефектолога, педагога - психолога выполняются специалистами, осуществляющими коррекционно-образовательную деятельность.

6.4. Порядок специального ухода и присмотра:

6.4.1. Обеспечение сопровождения воспитанников в передвижении внутри Организации и за ее пределами (на прогулке);

6.4.2. Оказание помощи в коммуникации, использовании технических средств обучения (изделий);

6.4.3. Оказание помощи при приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

6.4.4. Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований воспитанниками;

6.4.5. Оказание помощи в соблюдении гигиены и приеме пищи при пользовании столовой посудой и приборами.

7. Требования к работникам, осуществляющим присмотр и уход

7.1. Обязательства по присмотру и уходу за воспитанниками в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. К выполнению работы воспитателя допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие педагогическое среднее профессиональное или педагогическое высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Работники Организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

7.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники Организации проводят мероприятия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

8. Оплата услуг за присмотр и уход

8.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель Организации, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и

её размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.2. Родительская плата в Организации не взимается в случае отсутствия ребенка в Организации по уважительным причинам: заболевание ребёнка (подтверждается медицинской справкой), карантина (подтверждается приказами управления образования администрации города Ачинска и Организации), санаторно-курортного лечения ребенка (подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и копией санаторной путёвки), отпуск родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году (подтверждается заявлением родителей (законных представителей), закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещений (подтверждается приказами управления образования администрации города Ачинска и Организации).

В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в Организации взимается в полном объеме.

8.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей, посещающих Организацию, относящихся к следующим категориям:

- дети-инвалиды,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети родителей-инвалидов 1 2 группы.

8.4. Родительская плата составляет 50% от установленного размера в следующих случаях:

- при посещении дошкольной организации двумя детьми из одной семьи, плата за первого ребёнка взимается в полном объеме, а за второго в размере 50%;
- при посещении Организации детьми из семей с совокупным доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;
- при посещении детьми Организации, чьи родители являются ветеранами боевых действий;
- при посещении детьми Организации, если один из родителей принимал участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- при посещении Организации детьми из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, плат за каждого ребёнка, посещающего Организацию, взимается в размере 50%.

9. Заключительная часть

9.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной Организации возлагается на руководителя Организации.

9.3. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации осуществляет учредитель.