



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации города Ачинска

Р.Г. Длужевская
«02» декабря 2014 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад № 8»

Содержание

Глава	Название	Страница
Глава 1.	Общие положения	3-5
Глава 2.	Цели, предмет и задачи деятельности Образовательной организации	5
Глава 3.	Компетенция и ответственность Образовательной организации	5-7
Глава 4.	Организация образовательных отношений	7-11
Глава 5.	Права и обязанности участников образовательных отношений	11-15
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	15-17
Глава 7.	Имущество Образовательной организации	17-18
Глава 8.	Управление Образовательной организацией	18-21
Глава. 9.	Комплектование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда	22-23
Глава 10.	Локальные акты Образовательной организации	23-24
Глава 11.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации	24
Глава 12.	Отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации	24-25
Глава 13.	Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации	25

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – Образовательная организация), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", [Приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учредителя и Образовательной организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность организации.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8».
Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ «Д/с № 8».

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 8, зд. 22 (фактический адрес Образовательной организации совпадает с юридическим).

1.5. Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования Администрации города Ачинска.
Место нахождения Учредителя: 662162 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, Уставом.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

1.12. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.13. Право собственности Образовательной организации возникает с момента ее создания (государственной регистрации) и прекращается в момент внесения записи об исключении Образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникают с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской организацией, которая имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, и наряду с администрацией Образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.16. Образовательная организация передает помещение медицинского кабинета, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, в безвозмездное пользование КГБУЗ «Ачинская МРДБ» для осуществления медицинской деятельности на основании лицензии.

1.17. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Образовательной организации, примерным десятидневным меню.

1.18. Продукты питания поставляются в Образовательную организацию на основании договора, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.19. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинскую сестру.

1.20. Работники Образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств Образовательной организации.

Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий.

1.21. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

Глава 2. Цели, предмет и задачи деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

2.4. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Глава 3. Компетенция и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Образовательной организации;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием воспитанников в Образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

- питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в Образовательной организации;
- 5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и родителей (законных представителей) Образовательной организации;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности воспитанников;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
 - ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - к) о количестве вакантных мест в возрастных группах Образовательной организации;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года путем размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru>
- 2) копии:
 - а) Устава Образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация образовательных отношений

4.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей и комбинированной направленности Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы комбинированной направленности, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.6. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), деятельность которого регламентируется локальным актом Образовательной организации («Положение о ПМПк»). Обследование воспитанников специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем.

4.8. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством, а также органами местного самоуправления. Наличие

у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

4.9. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.10. Прием детей в общеразвивающие группы Образовательной организации осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлением образования Администрации города Ачинска;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- справки о регистрации по месту жительства.

4.11. При приеме ребенка в Образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

4.12. При поступлении ребенка в Образовательную организацию издается приказ о зачислении.

4.13. При приеме ребенка в Образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений Образовательной организации. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.14. При приеме ребенка в Образовательную организацию, родители (законные представители), подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», письменным согласием.

4.15. Тестирование воспитанников при приеме в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.16. Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.17. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.18. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.19. Группы Образовательной организации комплектуются по одновозрастному принципу.

4.20. Отчисление воспитанника производится заведующим Образовательной организацией в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

4.21. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.22. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.23. В летний период времени организуются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. В дни каникул не проводится непосредственно образовательная деятельность, а организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.24. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.25. Общая продолжительность суточного сна воспитанников дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч., из которых 2,0 – 2,5 ч. отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

4.26. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. Для оказания платных образовательных услуг Образовательной организации необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности Образовательной организации;
- открыть текущий или лицевой счет по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;
- получить лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в Образовательной организации в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;
- разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим Образовательной организацией;
- иметь утвержденные постановлением Администрации города Ачинска цены (тарифы) на оказываемые Образовательной организацией услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.29. В Образовательной организации на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

4.30. Заведующим Образовательной организацией издается приказ об организации платных образовательных услуг.

4.31. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.32. Образовательная организация несет ответственность за качество оказываемых платных образовательных услуг.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;
- 7) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (статья 44 Федерального закона 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права

воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой Образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке основной общеобразовательной программы и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном Образовательной организацией;
 - 9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов Образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением Образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Целью обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

- является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из Образовательной организации.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение. При приеме ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывают заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие.

6.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую налоговую отчетность через МБУ «Центр бухучета» на основании безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- соблюдать нормы Сан ПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации;
- целевые средства за содержание детей-инвалидов в Образовательной организации;
- аренда помещений;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Глава 7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее КУМИ).

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией

собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и КУМИ, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

Глава 8. Управление Образовательной организацией

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации. Руководителем Образовательной организации является его заведующий. Заведующий Образовательной организацией назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города. На основании конкурсных процедур управление образованием Администрации города Ачинска заключает с руководителем трудовой договор.

8.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. В компетенцию Учредителя входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- организация предоставления дополнительного образования воспитанников в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом

8.4. Заведующий действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

8.7. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

8.8. Заведующий Образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательной организации.

8.9. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- общее руководство образовательными отношениями;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений Образовательной организации;
- руководство разработкой основной общеобразовательной программы Образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы Образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности Образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом Образовательной организации;
- взаимодействие со старшим воспитателем по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри Образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников Образовательной организации;
- соблюдение норм Сан ПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

8.10. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим Образовательной организацией расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Совет Образовательной организации;
- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива.

8.12. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета Образовательной организации входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Образовательную организацию, избранные на Общем собрании коллектива представители работников Образовательной организации, заведующий Образовательной организацией.

Срок действия полномочий Совета Образовательной организации 3 года. Заседание Совета Образовательной организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета Организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников Образовательной организации.

Функции Совета Образовательной организации:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания коллектива;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- утверждает смету внебюджетных средств;
- регламентирует деятельность Образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам деятельности Образовательной организации;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательной организации.

8.13. Педагогический совет состоит из всех педагогов Образовательной организации.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы Образовательной организации с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания

детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательных отношений Образовательной организации;

- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе – платных образовательных услуг);
- принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения основной общеобразовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

8.14. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательной организации.

Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Образовательной организации;
- избирает общественные органы Образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные акты, Устав Образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующих и других работников Образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Глава 9. Комплектование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

- вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие [преступления](#);
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.3. Взаимоотношения администрации и работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

9.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

9.5. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

9.6. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, утвержденным решением Ачинского городского Совета депутатов, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

9.7. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

9.8. Заработная плата работников Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Локальные акты Образовательной организации

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза);
- утверждение локального нормативного акта работодателем или издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим Образовательной организацией.

Глава 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Глава 12. Отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации

12.1. Образовательная организация осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и города Ачинска, через МБУ «Центр бухгалтерского учета» на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

12.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

12.3. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

12.4. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Дополнения и изменения в Устав Образовательной организации вносятся в установленном законом порядке.

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
Всего 24 (двадцать четыре)
Листов.

Начальник управления образования


/ Р.Г. Дружевская



Служба № 4 по Краснодарскому краю	Итого: <u>24</u>
Наименование регистрируемого	ОГРН <u>1142003001006</u>
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена	ТРН <u>1142003001006</u>
экземпляр документа хранит	регистрирует орган
должность уполномоченного	регистрационного органа
подпись	<u>С.Н. Третьяков</u>
подпись	<u>С.Н. Третьяков</u>