

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Д/с № 8»

С.Г. Игнатова

« » 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»

Л.П. Лазарева

20 марта 2015г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала Образовательной организации
при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера
и выполнение мероприятий гражданской обороны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала Образовательной организации, численностью до 50 чел. при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в Образовательной организации.

Весь персонал Образовательной организации, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и воспитанников.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), Образовательная организация также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники Образовательной организации могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя Образовательной организации. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

2. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Возможная обстановка в Образовательной организации при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8», (далее Образовательная организация) расположена в границах проектной застройки города Ачинска (в административном центре города) по адресу: микрорайон 8, здание 22, занимает территорию в 6701 кв.м.

Образовательная организация располагается в 2-х этажном кирпичном здании общей площадью 4014,7 кв. м., численность работающих 45 чел.

Вблизи расположения Образовательной организации потенциально опасных объектов, которые могут быть вероятными источниками возникновения техногенных ЧС, нет.

Здание Образовательной организации имеет централизованное тепло-, водо-, энергоснабжение, телефонная городская связь.

Убежищ, противорадиационных укрытий, отвечающих нормам ИТМ ГО, в Образовательной организации не имеется.

Образовательная организация не является потенциально опасным объектом. Аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и взрывоопасных веществ в Образовательной организации не имеется. Система противопожарной защиты соответствует нормативным требованиям.

Источниками опасности являются расположенные в относительной близости от Образовательной организации опасные химические объекты города: ЗАО Назаровское «Ачинский мясокомбинат», Ж.д.станция Ачинск-1 «КЖД» филиал ОАО «РЖД», Ж.д.станция Ачинск-2 «КЖД» филиал ОАО «РЖД».

Угрозы подтопления и затопления для территории Образовательной организации нет.

На территории Образовательной организации могут возникнуть пожары в результате нарушений правил эксплуатации оборудования, аварий в энергетических сетях, отсутствия или несоблюдения правил пожарной безопасности, а также в случае диверсий и умышленного поджога.

Отклонение климатических условий от ординарных (сильные морозы, снежные заносы, ураганные ветры, смерчи и т.д.), нарушение технологической дисциплины могут повлечь аварии на коммунально-энергетических сетях, нарушение нормальной жизнедеятельности работников и функционирования Образовательной организации.

2.2. Порядок оповещения руководящего состава Образовательной организации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение руководящего состава Образовательной организации и персонала МБДОУ «Д/с № 8» о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение руководящего состава Образовательной организации и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем, находящимся на дежурстве.

В первую очередь оповещается руководящий состав Образовательной организации, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются посредством системы пожарной сигнализации.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города.

2.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала и воспитанников из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии личный автотранспорт сотрудников Образовательной организации.

Сотрудники Образовательной организации, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и воспитанников Образовательной организации из опасной зоны.

2.4. Требования к персоналу Образовательной организации по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

В случае выявления на территории Образовательной организации или вблизи нее опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку в медицинском кабинете, дезинфекцию или смену одежды.

2.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники Образовательной организации должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба Образовательной организации, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на инспектора по кадрам Кочеткову Елену Сергеевну.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН действий при угрозе возникновения ЧС на территории МБДОУ «Д/с № 8»

(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГОЧС муниципального образования, органы ФСБ, управление образования	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, Заместитель заведующего по АХР	«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все занятия, работы в МБДОУ «Д/с № 8», эвакуировать сотрудников и воспитанников из помещений МБДОУ «Д/с № 8», проверить наличие всех сотрудников и воспитанников в установленном месте сбора	Воспитатели, заместитель заведующего по ВОР,	«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений МБДОУ «Д/с № 8» Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	Заместитель заведующего по АХР	По прибытию и проведению работ

При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах

1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии Организовать: наблюдение за опасным участком; вывод сотрудников и воспитанников из опасной зоны	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, Заместитель заведующего по АХР	«Ч»+15 мин., постоянно
2.		Заместитель заведующего по АХР	

При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)

1. Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательной организации. Оповестить и перевести сотрудников и воспитанников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС
Заведующий.
постоянно
2. Организовать выдачу сотрудникам и воспитанникам средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)
Заместитель заведующего по АХР
«Ч»+3 час.
3. Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательной организации, отключению вентиляции, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации
Заместитель заведующего по АХР
«Ч»+4 час.
4. Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим
Медицинская сестра
«Ч»+1 час.

При угрозе радиоактивного заражения

1. Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)
Заведующий
постоянно
2. Через управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательной организации
Заведующий
«Ч»+1 час.
3. Выдать сотрудникам и воспитанникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок
Медицинская сестра
«Ч»+2 час.
4. Подготовиться к отключению вентиляционных систем, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации
Заместитель заведующего по АХР
«Ч»+1 час.
5. Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода
Медицинская сестра
«Ч»+24 час.
6. Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования
Заведующий
постоянно

При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т. п.)

1. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.
Заведующий.
постоянно

2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательной организации. Оценить противопожарное состояние, образовательной организации; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	Заместитель заведующего по АХР	
3.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	«Ч»+1 час. «Ч»+3 час.
4.	При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него	Заведующий	постоянно
1.	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжений и рекомендаций	Сотрудники	

Примечание:

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными актами либо применительно к местным условиям.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в МБДОУ «Д/с № 8»

(режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников образовательной организации от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательной организации для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнять:

№

п/п Мероприятие

Ответственный

Время
исполнения

В случае срабатывания взрывного устройства

- Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием
- 1.

Заведующий, Заместитель
заведующего по АХР

немедленно

При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах образовательной организации

Заведующий, Заместитель
заведующего по АХР,
заместитель заведующего по
БОР

«Ч»+15 мин.

Заведующий

«Ч»+30 мин.

Медицинская сестра

«Ч»+1 час.

Заведующий, Заместитель
заведующего по АХР,
инспектор по кадрам

По обстановке
по обстановке

Заведующий, Заместитель

1. Оповестить персонал образовательной организации, организовать вывод воспитанников из опасной зоны

2. Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб

3. Вызвать пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение

4. Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений

5. При необходимости подготовиться к эвакуации воспитанников и персонала

заведующего по АХР,
заместитель заведующего по
БОР

- Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГО и ЧС города, городскую (районную) комиссию по ЧС, управление образования
6. Заведующий

«Ч»+1,5 час.

При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)

Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии.

1. немедленно оповестить персонал образовательной организации

2. Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать

Выдать воспитанникам и персоналу:

- при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;

3. -при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды

4. Во избежание взрыва курить пользоваться в помещениях открытым огнем

5. При появлении и усилении в помещениях образовательной организации запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения

6. После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение

7. Доложить о факте ЧС в управление по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, управление образования

При радиоактивном заражении территории

1. Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по ситуации

2. Оповестить персонал о заражении территории образовательной организации и прилегающей территории радиоактивными веществами

Заведующий

Заместитель заведующего по
АХР

по сигналу

«Ч»+15 мин.

Медицинская сестра

Заместитель заведующего по
АХР,

«Ч»+20 мин.

Немедленно

Заведующий, Заместитель
заведующего по АХР,

заместитель заведующего по
БОР

немедленно

Медицинская сестра

Заведующий

немедленно

по сигналу

Заведующий

постоянно

Заведующий

«Ч»+5 мин.

Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательной организации через управление по делам ГО и ЧС

3.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры образовательной организации и провести герметизацию помещений	Заведующий	постоянно
4.	Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательной организации	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР. заместитель заведующего по ВОР	«Ч»+5 мин.
5.	Уточнить через управление по делам ГОиЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательной организации и порядок дальнейших действий	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР. заместитель заведующего по ВОР	постоянно
6.		Заведующий	Периодически (постоянно)

При стихийных бедствиях

1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР. заместитель заведующего по ВОР.	постоянно
2.	Не допускать паники среди воспитанников и персонала. запретить сотрудникам покидать служебные помещения	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР. старший воспитатель	немедленно
3.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательной организации	Заместитель заведующего по АХР	«Ч»+10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Инспектор по кадрам. заместитель заведующего по АХР	по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательной организации	Медицинская сестра	постоянно
6.	Поддерживать постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС города (района). городской (районной) комиссией по ЧС, управление образования	Заведующий	постоянно

При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях

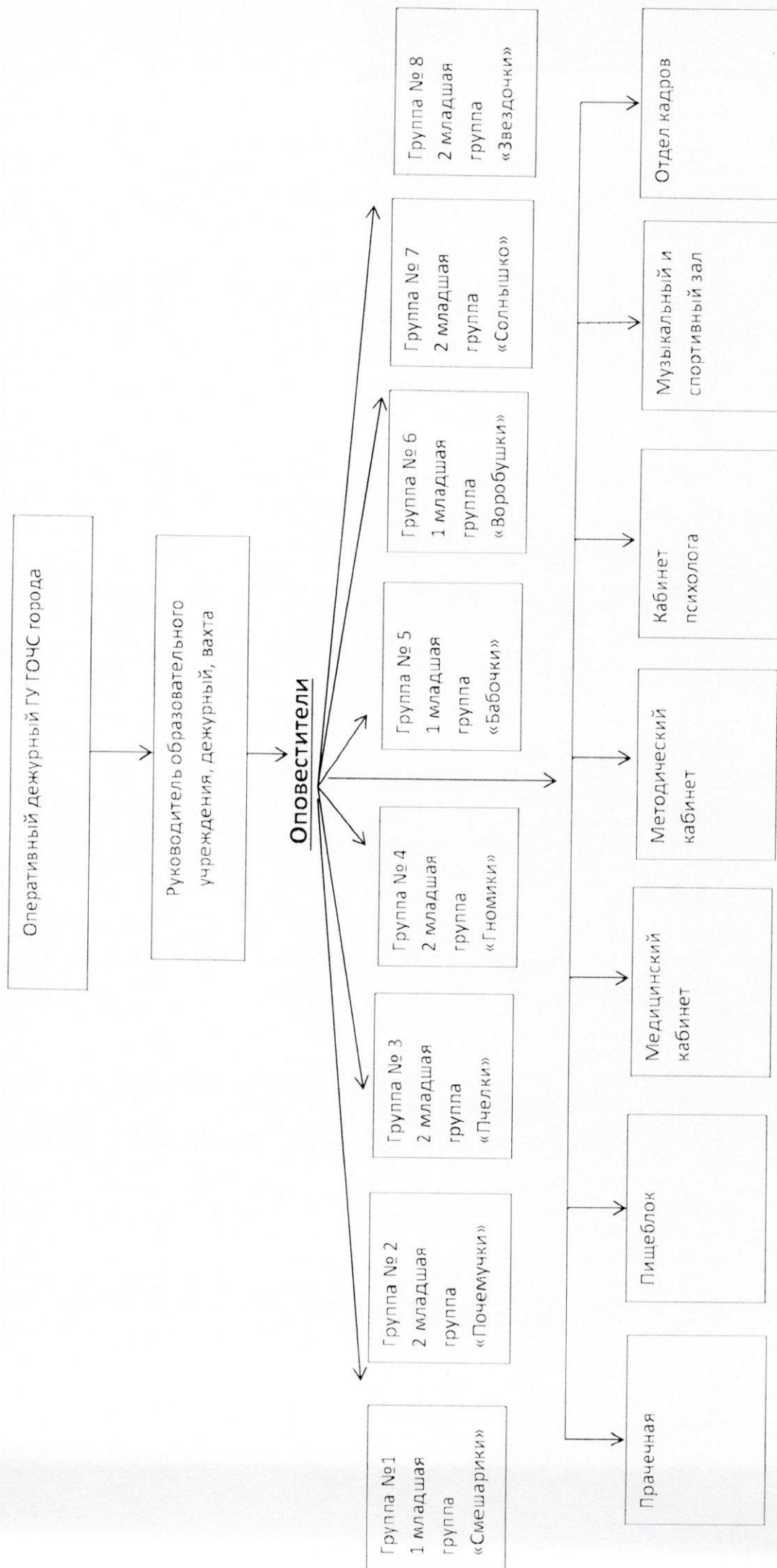
В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь

- | | | | |
|----|--|--------------------|------------|
| 1. | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим | Медицинская сестра | по факту |
| 2. | Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по делам ГОЧС города (района), комиссию по ЧС, управление образования, Роспотребнадзор | Медицинская сестра | немедленно |
| 3. | При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательной организации противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора | Заведующий | «Ч»+10 мин |
| 4. | | Медицинская сестра | постоянно |

Примечание:

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

Схема
оповещения (сбора) сотрудников МБДОУ «Д/с № 8»



Ведомость

на выдачу средств индивидуальной защиты персоналу МБДОУ «Д/с № 8»

№№ п/п	Фамилия, инициалы и должность	Наименование средств имущества ГО						Расписка в получении
		противогазы ГП-7, шт.	Детск ие, шт.	аптечка индиви дуальна я, шт.	Индиви д. против охимич еский пакет, шт.	Индиви д. перевяз очный пакет, шт.	Камера защитн ая детская , шт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Макарова Л.Д. завхоз							
2	И.т.д.							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Примечание: Ведомость заполняется заблаговременно.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»

Приложение № 3

Список детей группы № _____
подлежащих передаче родителям

МБДОУ «Д/с № 8».

(для дошкольных учреждений)

№ п/п		Дата и время переда чи ребенк а	С ребенком родителям передано:				Расписка в получении
			проти вогаз марки	Аптечка АИ-2	Индивиду альный перевязочн ый пакет	Индивиду альный противохи мический пакет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Воспитатель группы № _____

(подпись)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

3.1. Действия персонала МБДОУ «Д/с № 8» по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный (ответственный) по МБДОУ «Д/с № 8» поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала МБДОУ «Д/с № 8» голосом или с помощью системы пожарной сигнализации.

Услышав сигнал «Воздушная тревога», персонал уводит детей в защитное сооружение.

3.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) (указать место нахождения ЗС и его принадлежность).

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение (указать какое), обеспечивающее безопасное пребывание в нем _____ чел. без подачи воздуха в течение _____ часов.

При получении информации о радиационной опасности - укрытие детей и персонала проводить в _____ (указать наименование помещения), обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в _____ раз.

Для дошкольных учреждений:

Младшие воспитатели, воспитатели группы № _____, группы № _____ и т. д.:

- быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) противогазы (ватно-марлевые повязки), берут часть игрушек и в течение _____ минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение _____;
- младшие воспитатели и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста быстро укладывают детей в камеры защитные детские (КЗД) и переносят их в защитные сооружения _____;
- заведующая и старший воспитатель (методист) _____ проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;
- медицинская сестра _____ берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;
- старший повар _____ выключает электрические, (газовые) плиты (при дровяном или угольном нагреве плит производит заливку их водой) и совместно с работниками кухни _____ берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются в _____ защитном сооружении;
- заведующий хозяйством _____ совместно с дежурным отключают электро-, газо- и водоснабжение и укрываются в _____ защитном сооружении;
- при наличии средств связи, заведующая докладывает городской (районной) комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

3.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача обучающимся и персоналу образовательного учреждения СИЗ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя образовательного учреждения в _____ (указать место выдачи).

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

3.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

3.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу _____ (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- совместно с _____ (уполномоченный орган) заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище _____ человек;

- провести инструктаж руководителя звена по обслуживанию убежищ _____ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за _____, порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;

- получить на складе № _____ органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной № _____ противогазов ГП-7 - _____ шт., ДП-6М - _____ шт. и КЗД (для ДОУ) - _____ шт.;

- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС образовательного учреждения выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

Для дошкольных учреждений:

Воспитателям, младшим воспитателям группы № _____, группы № _____ и т. д.:

- получить у заведующего хозяйством _____ на весь состав групп средства индивидуальной защиты;

- заполнить списки передачи детей родителям;

- подготовить документы к сдаче в вышестоящий орган управления образованием;

- изготовить ватно-марлевые повязки на все группы;

- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок;

Младшие воспитатели (помощники воспитателя) и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста, изучают КЗД и правила пользования ими.

3.6. Эвакуация в загородную зону

(разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации)

Руководитель _____ получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить образовательный процесс, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Для дошкольных учреждений:

- младшим воспитателям, воспитателям групп приступить к передаче детей родителям (под роспись), сдать заведующему _____ списки о передаче детей родителям;

- после передачи детей родителям _____ учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями;

- сотрудники и члены их семей самостоятельно к «Ч»+ _____ часам прибывают на сборный эвакуационный пункт (СЭП) № _____ по адресу: _____, тел. _____;

- с указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы _____ следуют на пункт посадки (исходный пункт) по адресу: _____ и выезжают поездом № _____ (эшелоном, автомашинами) в _____ час, _____ мин. с вокзала _____;

- в загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение руководителя муниципального органа управления образованием или образовательного учреждения;

- в загородной зоне учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению административных зданий под детские дошкольные учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

Приложения:

1. Схема оповещения (сбора) персонала _____;

2. Расчет на укрытие;

3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;

4. Списки групп детей на передачу их родителям;

Другие приложения.

Директор (заведующая) _____ -

руководитель гражданской обороны _____

(подпись) (Ф. И.О.)