

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ №Д/с №8»
протокол № 4
от «28» мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с №8»
Лазарева Л.П.
«29» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) детей получение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8».
- 1.2 Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
- 1.3 Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям
- 1.4 должна обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, и быть направлена на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
- 1.5 Основными задачами являются:
 - ✓ оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам ухода, воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
 - ✓ создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
 - ✓ оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
 - ✓ оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.
- 1.4. Координация деятельности МБДОУ «Д/с № 8», предоставляющей методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет МКОУ Центр «Спутник» (согласно регламента осуществления диспетчерской функции). МКОУ Центр «Спутник» в пределах своих полномочий вправе запрашивать необходимую информацию по оказанию помощи родителям (законным представителям) у дошкольной образовательной организации, изучать деятельность МБДОУ «Д/с № 8» по организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО -ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ.

2.1. Психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляют бесплатно специалисты МБДОУ «Д/с № 8» - старший воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог, учитель – дефектолог в виде консультаций и подготовленных методических рекомендаций.

2.2. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь предоставляется в МБДОУ «Д/с № 8» :

- ✓ родителям детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- ✓ гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ родителям, чьи дети находятся на семейном обучении;
- ✓ родителям детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- ✓ родителям, нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

2.3. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- ✓ по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- ✓ по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- ✓ по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.4. В письменном заявлении указываются:

- ✓ наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- ✓ изложение вопроса по существу;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- ✓ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- ✓ личная подпись заявителя и дата обращения.

2.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (если не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

2.6. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.7. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

2.9. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.8. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

2.9. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за

оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.10. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
- ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.11. Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.12. На сайте МБДОУ «Д/с № 8» в разделе «Для Вас, родители» предоставляется информация о возможности получения, психолого-педагогической, методической или консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

3. ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ.

3.1. Консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист дошкольной образовательной организации. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

3.2. Психолого-педагогическая, помощь предоставляется: психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ «Д/с № 8», (далее - ПМПк) в случае, если необходима комплексная диагностика ребёнка специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом); специалистом МБДОУ «Д/с № 8», если комплексная диагностика не требуется.

3.3. Заседание ПМПк проходит на базе МБДОУ «Д/с № 8», предоставляющей методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

3.4. Общее руководство ПМПк возлагается на председателя ПМПк. Состав ПМПк и организация его работы определяются соответствующим локальным актом МБДОУ «Д/с № 8».

3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется графиком работы, утвержденным заведующим МБДОУ «Д/с № 8».

3.6. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы в развитии ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей).

3.8. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребенка, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ПМПк и выдается родителям (законным представителям) ребенка под роспись в день проведения заседания ПМПк.

3.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ, РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Заведующим МБДОУ «Д/с № 8» назначается лицо, ответственное за организацию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо:

- ✓ планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- ✓ обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель МБДОУ «Д/с № 8».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Перечень услуг МБДОУ «Д/с № 8» психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Наименование услуги	Категории получателей услуг
1.	Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации	Родители детей раннего и дошкольного возраста, родители детей не посещающих дошкольные образовательные организации.
2.	Консультирование по вопросам получения дошкольного образования в различных формах.	
3.	Предоставление методической помощи в освоении детьми основной образовательной программы дошкольного образования.	
4.	Консультирование по вопросам адаптации детей в дошкольной образовательной организации.	
5.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми дошкольного возраста.	
6.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.	
7.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная поддержка по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказания им ранней помощи.	
8.	Консультация педагога-психолога по вопросам развития высших психических функций.	
9.	Консультация учителя-логопеда по вопросам формирования и развития речи у детей.	
10.	Консультация учителя-дефектолога по вопросам развития детей с особыми образовательными потребностями.	
11.	Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.	
12.	Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.	

13.	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	Родители детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
14.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов) для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.	
15.	Консультирование по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.	
16.	Консультирование по вопросам создания специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	
17.	Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении ими обучения.	Граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.